

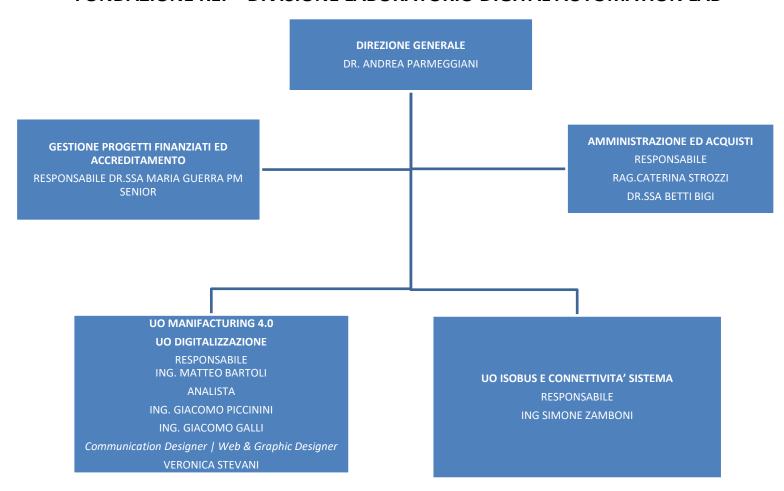


LABORATORIO DAL - DIGITAL AUTOMATION LAB

Rev. 5 del 28.01.2025

Pag. 1/6

FONDAZIONE REI – DIVISIONE LABORATORIO DIGITAL AUTOMATION LAB



II DIRETTORE **Dr. Andrea Parmeggiani**





LABORATORIO DAL - DIGITAL AUTOMATION LAB

Rev. 5 del 28.01.2025

Pag. 2/6

MAPPA RUOLI E RESPONSABILITA'

| Nominativo | Ruolo/ Funzione | Responsabilità | IMPEGNI ULA |
|---|--|---|--------------------------------------|
| Dr. Andrea Parmeggiani | Direttore Generale | Procuratore speciale su delega del Presidente Cura gli affari generali e i rapporti con gli organi statutari, i soggetti istituzionali e gli stakeholder Attua le strategie aziendali e coordina le risorse umane coinvolte. Implementa e comunica le attività di programmazione, supervisione e valutazione attraverso incontri periodici individuali e collettivi. È responsabile della implementazione della politica di qualità aziendale. | 40% |
| Rag. Caterina Strozzi Dr. ssa Betti Bigi | Responsabile Amministrazione e Acquisiti | Gestione del processo amministrativo, contabile e finanziario Gestione e aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali, delle tematiche fiscali e i rapporti con i consulenti esterni Rapporti con le Banche Invio fatture ai clienti Note spese Solleciti e recupero crediti Gestione dei flussi finanziari con elaborazioni di cash-flow periodici e la gestione con gli istituti di credito. Preparazione documenti per il commercialista Supporto alla logistica interna ACQUISITI E VENDITE | Caterina Strozzi: 40% Betti Bigi 55% |





LABORATORIO DAL - DIGITAL AUTOMATION LAB

Rev. 5 del 28.01.2025 Pag. 3/6

| | | Gestione ordini e acquisti secondo le procedure | |
|---------------------|----------------------|--|------------------|
| | | interne e la normativa di riferimento | |
| | | raccordandosi con i PM dei progetti | |
| | | sull'eleggibilità delle spese nel caso di commesse | |
| | | pubbliche | |
| | | Rapporto con clienti e fornitori | |
| | | Supporto nella richiesta dei preventivi | |
| | | Analisi e Reporting Vendite | |
| | | Supporto nella redazione della contrattualistica | |
| | | vendite secondo i modelli della qualità | |
| | | Gestione della qualità e accreditamento per la | |
| | | parte del flusso amministrativo | |
| Dr.ssa Maria Guerra | Gestione Progetti | Senior Project Manager | Maria Guerra 30% |
| | Finanziati e | Responsabilità nelle attività di monitoraggio | |
| | Monitoraggio | qualitativo e quantitativo dei progetti finanziati | |
| | Requisiti | da fondi strutturali identificandone le potenziali/ | |
| | Accreditamento alla | effettive criticità dell'iter progettuale al fine di | |
| | Rete Alta Tecnologia | supportare la definizione delle adeguate azioni | |
| | | correttive da intraprendere. | |
| | | Rendicontazione e monitoraggio progetti | |
| | | finanziati da Fondi Strutturali in sinergia con i | |
| | | responsabili tecnici delle attività | |
| | | Studio ed Analisi delle Linee Guida di | |
| | | Rendicontazione | |
| | | Pianificazione Finanziaria ed Economica delle | |
| | | attività in sinergia con la direzione dei progetti e | |
| | | amministrazione | |
| | | Pianificazione SAL (Stato di Avanzamento dei | |
| | | Lavori) | |
| | | Gestione delle Convenzioni con gli Enti | |
| | | Finanziatori e/o i project leader di progetto | |
| | | Finanziatori e/o i project leader di progetto | |





LABORATORIO DAL - DIGITAL AUTOMATION LAB

Rev. 5 del 28.01.2025 Pag. 4/6

| ı | |
|---------------------|--|
| | Redazione dei documenti di sintesi da presentare |
| | ai Project leader (progetti in partenariato) e ai |
| | soggetti finanziatori (progetti in cui DAL è |
| | Capofila) |
| | Monitoraggio Continuo ed Analisi degli |
| | scostamenti del programma e segnalazione delle |
| | criticità |
| | Formazione personale interno per la gestione |
| | corretta dei flussi informativi inerenti i progetti |
| | finanziati coerentemente alla normativa di |
| | riferimento. |
| | Upload dei documenti di rendicontazione previsti |
| | dal progetto tramite le piattaforme dedicate |
| | previste dal progetto, in coerenza con le scadenze |
| | stabilite, con gestione delle eventuali richieste di |
| | integrazione |
| | Collaborazione con le funzioni di direzione e |
| | amministrazione per la finalizzazione dei dettagli |
| | contrattuali e finanziari in tutte le fasi dei progetti |
| | finanziati |
| | Partecipazione alle riunioni di coordinamento |
| | interne di progetto |
| | Partecipazione alle riunioni di coordinamento |
| | amministrativo con i partner di progetto |
| | Supporto alla contrattualistica al personale di |
| | imputazione sui progetti finanziati |
| | Programmazione AUDIT di 1° livello e 2° livello |
| | Gestione e Monitoraggio delle procedure di |
| | accreditamento |
| Ing. Matteo Bartoli | Project Manager per commesse di servizio UO Ing. Matteo Bartoli 100% |
| (Responsabile) | Promozione del Laboratorio |
| | |





LABORATORIO DAL - DIGITAL AUTOMATION LAB

Rev. 5 del 28.01.2025

Pag. 5/6

| | UO | Analisi fabbisogni delle imprese e sviluppo | |
|------------------------|------------------|---|------------------------------|
| Ing. Giacomo Piccinini | MANUFACTURING | commerciale | Ing. Giacomo Piccinini: 100% |
| Ing. Giacomo Galli | 4.0 | Sviluppo di progetti di innovazione a mercato e | |
| | | finanziati | Ing Giacomo Galli 100% |
| Veronica Stevani | UO | Sviluppo di strategie di integrazione fra attività di | |
| | DIGITALIZZAZIONE | formazione aziendale e ricerca industriale | Veronica Stevani 50% |
| | | Dimostrazione delle tecnologie di manifattura | |
| | | digitale | |
| | | Proposta della roadmap di sviluppo delle | |
| | | tecnologie | |
| | | Studio ed Analisi | |
| | | Comunicazione e Marketing | |
| | | Promozione ed organizzazione eventi e | |
| | | dimostrazioni | |
| | | Supporto alle attività di promozione e | |
| | | comunicazione del Laboratorio | |
| | | Sviluppo del materiale di comunicazione | |
| | | Monitoraggio e Aggiornamento sito in sinergia | |
| | | con i referenti del Laboratorio | |
| | | | |





LABORATORIO DAL - DIGITAL AUTOMATION LAB

Rev. 5 del 28.01.2025 Pag. 6/6

| Ing. Simone Zamboni | UO | Project Manager per commesse di servizio UO | Ing. Simone Zamboni 70% |
|---------------------|---------------|--|-------------------------|
| | ISOBUS E | Assistenza tecnica e formazione per attività di | |
| | CONNETTIVITA' | Isobus | |
| | SISTEMA | Analisi fabbisogni delle imprese e sviluppo | |
| | | offerta commerciale | |
| | | Servizi di prova, taratura, test e certificazione di | |
| | | prodotto | |
| | | Partecipazione a gruppi di lavoro AEF | |
| | | RUP - Responsabile Unico del Procedimento | |
| | | Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale | |
| | | | |