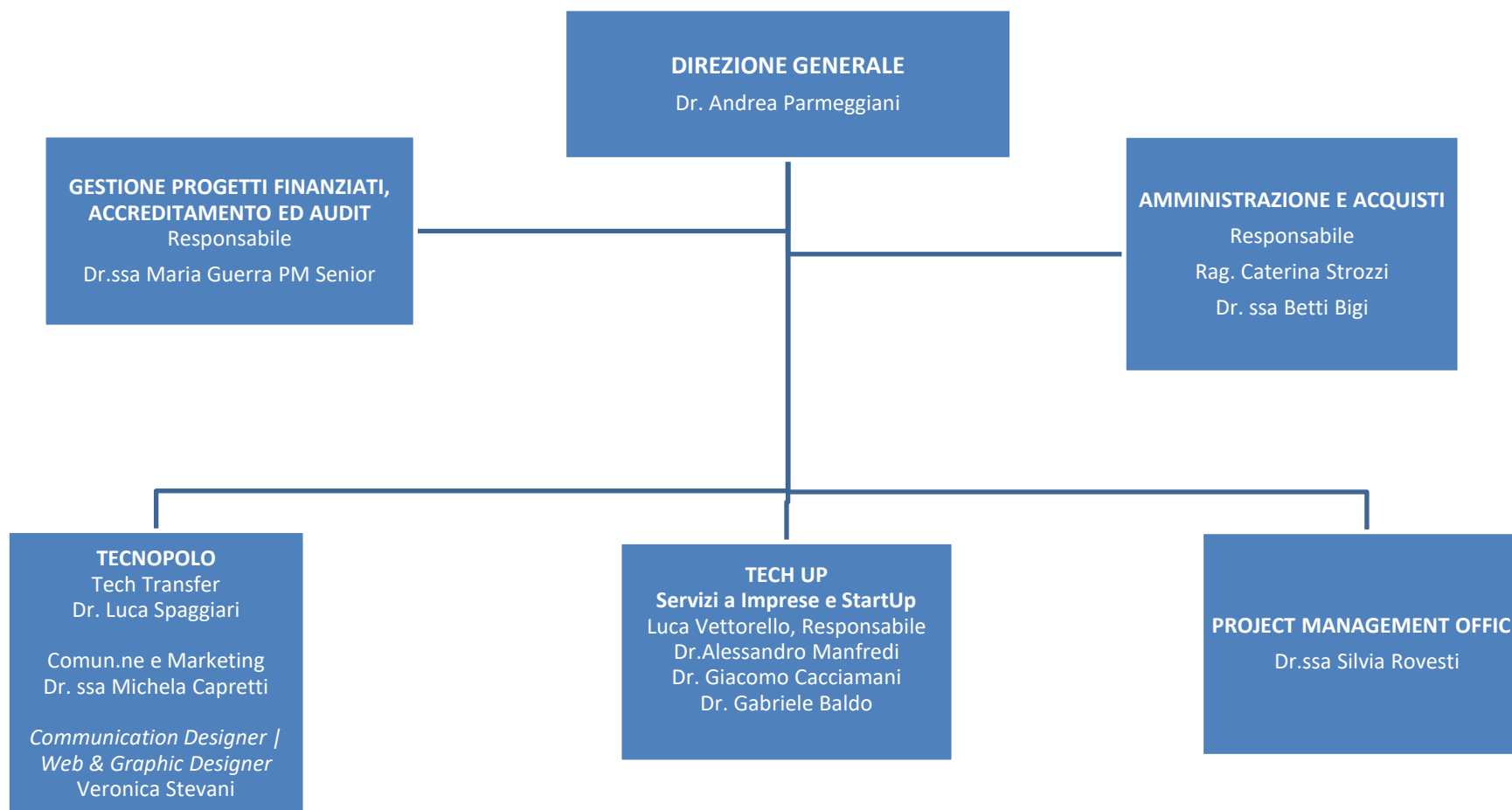


**FONDAZIONE REI – DIVISIONE CENTRO INNOVAZIONE**



Il Direttore  
***Dr. Andrea Parmeggiani***

## MAPPA RUOLI E RESPONSABILITA'

| Nominativo                                            | Ruolo/ Funzione                        | Responsabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ULA %                                                         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Dr. Andrea Parmeggiani                                | Direttore Generale                     | <p>Procuratore speciale su delega del Presidente</p> <p>Cura gli affari generali e i rapporti con gli organi statutari, i soggetti istituzionali e gli stakeholder</p> <p>Attua le strategie aziendali e coordina le risorse umane coinvolte. Implementa e comunica le attività di programmazione, supervisione e valutazione attraverso incontri periodici individuali e collettivi.</p> <p>È responsabile della implementazione della politica di qualità aziendale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 60%                                                           |
| <p>Rag. Caterina Strozzi</p> <p>Dr.ssa Betti Bigi</p> | Responsabile Amministrativo e Acquisti | <p>Gestione del processo amministrativo, contabile e finanziario</p> <p>Gestione e aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali, delle tematiche fiscali e i rapporti con i consulenti esterni</p> <p>Rapporti con le Banche</p> <p>Invio fatture ai clienti</p> <p>Note spese</p> <p>Solleciti e recupero crediti</p> <p>Gestione dei flussi finanziari con elaborazioni di cash-flow periodici e la gestione con gli istituti di credito.</p> <p>Preparazione documenti per il commercialista</p> <p>Supporto alla logistica interna</p> <p>ACQUISITI E VENDITE</p> <p>Gestione ordini e acquisti secondo le procedure interne e la normativa di riferimento raccordandosi con i PM dei progetti sull'eleggibilità delle spese nel caso di commesse pubbliche</p> <p>Rapporto con clienti e fornitori</p> <p>Supporto nella richiesta dei preventivi</p> <p>Analisi e Reporting Vendite</p> | <p>Rag. Caterina Strozzi 30%</p> <p>Dr.ssa Betti Bigi 50%</p> |

|                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                     |                                                                                                 | Supporto nella redazione della contrattualistica vendite secondo i modelli della qualità<br>Gestione della qualità e accreditamento per la parte del flusso amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| Dr.ssa Maria Guerra | Gestione Progetti Finanziati e Monitoraggio Requisiti Accredittamento alla Rete Alta Tecnologia | Rendicontazione e monitoraggio progetti finanziati da Fondi Strutturali e PNRR in sinergia con i responsabili tecnici delle attività<br>Studio ed Analisi delle Linee Guida di Rendicontazione<br>Pianificazione Finanziaria ed Economica delle attività in sinergia con la direzione dei progetti e amministrazione<br>Pianificazione SAL (Stato di Avanzamento dei Lavori)<br>Gestione delle Convenzioni con gli Enti Finanziatori e/o i project leader di progetto<br>Redazione dei documenti di sintesi da presentare ai Project leader (progetti in partenariato)<br>Monitoraggio Continuo ed Analisi degli scostamenti del programma e segnalazione delle criticità<br>Formazione personale interno per la gestione corretta dei flussi informativi inerenti le attività di rendicontazione<br>Upload dei documenti di rendicontazione previsti dal progetto tramite le piattaforme dedicate previste dal progetto, in coerenza con le scadenze stabilite, con gestione delle eventuali richieste di integrazione<br>Collaborazione con le funzioni di direzione e amministrazione per la finalizzazione dei dettagli contrattuali e finanziari in tutte le fasi dei progetti finanziati<br>Partecipazione alle riunioni di coordinamento interne di progetto<br>Partecipazione alle riunioni di coordinamento amministrativo con i partner di progetto<br>Supporto alla contrattualistica al personale di imputazione dei progetti finanziati<br>Gestione e Monitoraggio delle procedure di accreditamento | 50% |

|                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                         |                           | Auditor interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| Dr.ssa Silvia Rovesti   | Project Manager           | <p>Per i progetti assegnati:</p> <p>Rendicontazione e monitoraggio progetti finanziati e a mercato.</p> <p>Pianificazione Finanziaria ed Economica delle attività</p> <p>Preparazione SAL – documentazione economica e finanziaria.</p> <p>Redazione dei documenti di sintesi da presentare ai Project leader (progetti in partenariato).</p> <p>Monitoraggio Continuo ed Analisi degli scostamenti del programma e segnalazione delle criticità</p> <p>Upload sul Data Base aziendale della documentazione di project management e sulle piattaforme dei finanziatori (quando applicabile).</p> <p>Partecipazione alle riunioni di coordinamento interne di progetto</p> <p>Partecipazione alle riunioni di coordinamento amministrativo con i partner di progetto</p> <p>Supporto alla contrattualistica al personale di imputazione dei progetti finanziati.</p> | 100% |
| Dr.ssa Michela Capretti | Comunicazione e Marketing | <p>Progettazione Esecutiva del piano di comunicazione, promozione e orientamento delle attività finanziate e non di FONDAZIONE REI</p> <p>Gestione eventi</p> <p>Gestione e sviluppo attività social media</p> <p>Animazione piattaforme</p> <p>Partecipazione alle riunioni della Rete Alta Tecnologia</p> <p>Promozione e sviluppo dell'attrattività dell'infrastruttura</p> <p>Scouting e promozione Bandi di Finanziamento</p> <p>Gestione CRM e Customer Satisfaction</p> <p>Gestione della qualità e accreditamento per la parte di propria competenza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100% |

|                                                                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veronica Stevani                                                                                       | Grafica e Web                                  | Sviluppo grafico dei materiali di comunicazione e manutenzione siti web<br>Gestione operativa degli spazi per conferenze e riunioni<br>Gestione della qualità e accreditamento per la parte di propria competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40%                                                                                                                       |
| Luca Vettorello<br><br>Dr. Alessandro Manfredi<br><br>Dr. Giacomo Cacciamani<br><br>Dr. Gabriele Baldo | Responsabile<br>Unità Organizzativa<br>TECH-UP | Coordinamento Team<br><br>PROGETTO ECOSISTER: Gestione e Sviluppo del progetto ECOSISTER/Area TTIP<br>Pillar: Incubazione, Accelerazione, Trasferimento Tecnologico e Training.<br><br>SSERVIZI ALLE STARTUP:<br>Gestione dei percorsi di accelerazione<br>Scouting di StartUp<br>Gestione Mentorboard<br>Gestione albo Executive in Residence<br><br>SERVIZI ALLE IMPRESE:<br>Promozione, progettazione e project management dei servizi alle imprese<br><br>Gestione della qualità e accreditamento per la parte di propria competenza | Luca Vettorello 100%<br><br>Dr. Alessandro Manfredi 100%<br><br>Dr. Giacomo Cacciamani 50%<br><br>Dr. Gabriele Baldo 100% |
| Dr. Luca Spaggiari                                                                                     | Responsabile<br>trasferimento<br>tecnologico   | Trasferimento Tecnologico e Sviluppo Tecnopolo<br>Supporto ai progetti Ecosister e Tecnopolo<br>Gestione della qualità e accreditamento per la parte di propria competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 60%                                                                                                                       |

