

PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UN PROFILO PER L'AREA AMMINISTRATIVA DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Fondazione REI, Centro per l'innovazione, accreditato alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna, nonché soggetto del Tecnopolo di Reggio Emilia, nell'ambito delle proprie attività seleziona una figura professionale da inserire con contratto di apprendistato nell'ufficio amministrativo.

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate nella sezione [“Amministrazione Trasparente – Fondazione REI”](#).

A. Tipologia, oggetto e durata dell'incarico

Tipologia: **CONTRATTO DI APPRENDISTATO**

Oggetto: SUPPORTO ALLE ATTIVITA' UFFICIO AMMINISTRATIVO

ATTIVITA':

- supporto all'analisi del fabbisogno acquisiti e vendite della Fondazione;
- gestione delle procedure inerenti agli ordini verso fornitori;
- gestione delle procedure inerenti alla contrattualistica vendita;
- supporto alla rendicontazione delle attività a mercato e finanziata da fondi strutturali.

Età: Inferiore ai 29 anni

Luogo di lavoro: presso la nostra sede di Via Sicilia 21 a Reggio Emilia, ma ci riserviamo di affidarle compiti fuori sede nel comune di Reggio Emilia per eventuali esigenze lavorative e/o di funzione;

Orario di lavoro: n° 40 ore settimanali distribuite nell'arco della settimana, dal lunedì al venerdì.

Periodo di prova: è previsto un periodo di prova di 3 (tre) mesi di effettiva prestazione.

Retribuzione: come previsto da CCNL

Altre condizioni del rapporto di lavoro: si fa esplicito riferimento al Contratto Collettivo di lavoro: Metalmeccanica Industria, nonché alle norme di Legge e del Codice civile.

Durata: **dal 1/11/2022 al 30/10/2024**

B. Titoli e Competenze richieste

Ai fini della valutazione dei curriculum pervenuti costituisce titolo di accesso alla selezione di cui al presente avviso:

- Laurea triennale ad indirizzo economico giuridico
- Esperienza minima in area amministrativa
- Conoscenza della normativa acquisti inerente gli organismi equiparabili pubblici (DLGS_50_2016 e smi)
- Conoscenza della Normativa sulla Trasparenza ed Anticorruzione (Decreto Legislativo del 14 marzo 2013 e smi).

C. Criteri di selezione delle candidature:

La selezione verrà effettuata tramite valutazione dei titoli e colloquio.

Il punteggio max ottenuto è di 40 punti di seguito strutturato:

max 10 punti per la valutazione dei titoli

max 30 punti sul colloquio.

Ai fini della comparazione dei CV e della documentazione eventuale a corredo verranno valutati:

- Titoli di studio e formazione professionale a supporto (massimo 10 punti su 30);

D. Responsabile

L'incarico sarà svolto sotto la diretta responsabilità del Manager del Tecnopolo di Reggio Emilia, dr. Andrea Parmeggiani.

Il colloquio si svolgerà il giorno 24 ottobre alle ore 10.00 presso la sede della Fondazione Rei, Via Sicilia 21.

Il colloquio avrà i seguenti obiettivi:

- verificare la conoscenza base degli acquisiti e la normativa di riferimento
- verificare anche attraverso una prova pratica gli elementi fondamentali di un contratto di vendita
- verificare la conoscenza degli strumenti di monitoraggio a supporto delle attività amministrative
- verificare la conoscenza base dei Fondi Strutturali.

E. Modalità di presentazione della candidatura:

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire entro e non oltre il 21 OTTOBRE 2022 ore 13:00:

- la propria domanda, debitamente firmata, da compilare sul modello allegato alla presente procedura.
- il curriculum vitae in formato europass (firmato);
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:

- preferibilmente via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: fondazione@pec.fondazione-rei.it indicando nell'oggetto "SELEZIONE DI UN PROFILO PROFESSIONALE PER L'AREA AMMINISTRATIVA". In questo caso la domanda e il curriculum devono essere:

a) sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore digitale accreditato

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura "SELEZIONE DI UN PROFILO PROFESSIONALE PER L'AREA AMMINISTRATIVA" tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Fondazione REI, Via Sicilia 21 – 42122 Reggio Emilia. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

h) Responsabile della procedura

Responsabile della procedura è il dr. Andrea Parmeggiani

Responsabile della Trasparenza: Rag. Caterina Strozzi

Reggio Emilia, 14 Ottobre 2022

Domanda di partecipazione

Spett.le
Fondazione Rei
Via Sicilia, 21
42122 Reggio Emilia (RE)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso *alla* **SELEZIONE DI UN PROFILO PER L'AREA AMMINISTRATIVA
DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR, e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 allegata al presente modulo

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ (Prov. __) il _____

di essere residente a _____ (Prov. __) CAP _____

Via _____ n° _____

Tel. _____ Cell. _____

C.F. _____ P.IVA _____

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo e-mail:
mail PEC (*se disponibile*)

1. di essere:

☐ in possesso della cittadinanza italiana.

OPPURE

☐ in possesso della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con un'ottima conoscenza della lingua italiana.

OPPURE

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 4) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- 5) di non avere profili di incompatibilità con l'attività oggetto del presente incarico;
- 6) di impegnarsi altresì a dichiarare qualsiasi profilo di incompatibilità dovesse emergere nel corso dell'espletamento dell'incarico.
- 7) non avere situazioni di incompatibilità rispetto alla posizione ricercata
- 8) di essere consapevole che in caso di eventuale accertamento della situazione di cui sopra, sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati
- 9) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita

presso _____ in data _____

Votazione _____

- 10) di avere una conoscenza base della lingua inglese;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla all'avviso e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle finalità descritte nell'informativa allegata alla presente dichiarazione, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

(luogo e data)

(firma per esteso del dichiarante)

Allega:

- 1) fotocopia del documento di identità (tipo) _____ n. _____
- 2) Curriculum Vitae in formato europass firmato

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che FONDAZIONE REI potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

(luogo e data)

(firma per esteso del dichiarante)